



# **EHBO-vereniging Renswoude / Scherpenzeel**

## **Huishoudelijk Reglement**



### **Algemeen**

#### Artikel 1.

De organisatie van cursussen en de voortgezette opleiding ligt in handen van het bestuur. Het bestuur volgt bij de organisatie en de inrichting van de cursussen en de voortgezette opleiding, de voorschriften en richtlijnen van het centraal bureau van Het Oranje Kruis. Daarnaast is de EHBO-vereniging Renswoude / Scherpenzeel erkend als opleider voor het certificaat Eerste Hulp bij Drank en Drugs (EHBDD) en reanimatie (Hartstichting).

#### Artikel 2.

Het bestuur is bevoegd tot het aantrekken en aanstellen van instructeurs en lotus slachtoffers voor de cursussen en de voortgezette opleidingen. Deze personen worden voor zover nodig uit de kas van de vereniging betaald.

#### Artikel 3.

Het bestuur is bevoegd tot het aantrekken van personen en/of het instellen van commissies en deze tijdelijk of permanent te belasten met bijzondere opdrachten.

#### Artikel 4.

Het bestuur is belast met de aankoop van en het beheer over de les- en instructiematerialen, welke eigendom zijn van de EHBO-vereniging Renswoude / Scherpenzeel. De verplichte leermiddelen dienen ten minste te bestaan uit de door het centraal bureau van Het Oranje Kruis voorgeschreven leermiddelen. Het bestuur is bevoegd andere, terzake dienende, leermiddelen voor te schrijven. Leermiddelen voor reanimatie-opleidingen worden verkregen via de Hartstichting en leermiddelen voor de opleiding Drank en Drugs bij de EHBDD. De leermiddelen worden tegen betaling van de kosten, al dan niet begrepen in de totale cursuskosten, eigendom van de cursist.

### **Leden en cursisten**

#### Artikel 5.

Gediplomeerde leden zijn verplicht, overeenkomstig de voorschriften van het centraal bureau van Het Oranje Kruis voldoende oefenlessen bij te wonen van een beoefend instructeur in samenspraak met het bestuur om hun kennis en kunde op peil te houden. Bij het onvoldoende bijwonen van de oefenlessen en twijfel aan hun kennis en kunde dienen zij een competentietest af te leggen. De kosten van de test komen voor rekening van het betreffende (aspirant) lid en dienen vooraf te worden voldaan. De uitslag van de test dient voldoende te zijn om voor het geldig houden van het diploma in aanmerking te komen. Elk lid dient in het bezit te zijn van een

geldig EHBO diploma volgens de richtlijnen van Het Oranje Kruis. Zij dragen zelf de verantwoordelijkheid voor het geldig houden van dit diploma. Het aanvragen van verlenging geschiedt door het bestuur.

#### Artikel 6.

Door het lidmaatschap van de EHBO-vereniging Renswoude / Scherpenzeel verplichten alle leden zich naar goed vermogen het doel vermeld in de statuten van deze vereniging na te streven en aan de middelen tot bevordering van dit doel mee te werken. Van de leden wordt verwacht dat, als zij daarvoor door het bestuur worden benaderd, zo mogelijk hun medewerking zullen verlenen aan evenementenhulp.

#### Artikel 7.

De kosten verbonden aan het volgen van de opleiding voor het Eerste Hulp-diploma of andere door de EHBO-vereniging Renswoude / Scherpenzeel georganiseerde cursussen worden voor de aanvang van de cursus door het bestuur vastgesteld. De deelnemers aan de cursus zijn verplicht de minimale vastgestelde lesavonden zoveel mogelijk bij te wonen tenzij met het bestuur anders is overeengekomen. Indien een lid en/of cursist de wens te kennen heeft gegeven de opleiding voortijdig te beëindigen is dit lid desalniettemin verplicht de kosten van de opleiding indien deze nog niet of niet geheel mochten zijn voldaan, onmiddellijk te voldoen. Dit tenzij het bestuur beslist, dat er geldige redenen zijn om ontheffing van deze verplichtingen te verlenen.

#### Artikel 8.

De leden dienen jaarlijks hun contributie te voldoen vier weken na factuurdatum. Indien een lid op deze datum zijn of haar contributie niet heeft voldaan, zal het betreffende lid een betalingsherinnering krijgen toegestuurd die is verhoogd met € 2,50 aan administratie- kosten. Dit bedrag kan, als daartoe aanleiding bestaat, worden aangepast. Leden die op december van elk jaar de door hen verschuldigde contributie nog niet hebben voldaan worden beschouwd als wanbetaler en worden diensgevolge afgevoerd van de ledenlijst. Het bestuur behoudt zich alle rechten voor om het verschuldigde bedrag alsnog in te vorderen. Eventueel bijkomende kosten zijn voor rekening van de wanbetaler. Voor de cursisten gelden ten aanzien van het cursusgeld gelijke regels. De in rekening gebrachte cursusgelden dienen voorafgaande aan de start van de cursus te worden voldaan.

De leden en cursisten zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen in de NAW-gegevens. Deze gegevens worden niet aan derden verstrekt tenzij dit noodzakelijk is voor het instandhouden of verkrijgen van het diploma.

### **Bestuur**

#### Artikel 9.

De voorzitter leidt de vergaderingen en draagt er zorg voor dat de genomen besluiten worden uitgevoerd. Bij tijdelijke ontstentenis van de voorzitter wijzen de overige bestuursleden een plaatsvervangend voorzitter aan.

#### Artikel 10.

De secretaris voert de correspondentie en zorgt eventueel met behulp van een notulist voor de het notuleren van de vergaderingen, hij is voorts belast met het opstellen en indienen van het jaarverslag en het beheer van het archief. De secretaris zorgt voor de ondertekening van de uitgaande brieven.

#### Artikel 11.

De penningmeester is belast met het innen van de contributie en het doen van betalingen. Hij voert het beheer over de geldmiddelen en houdt boek van de inkomsten en uitgaven. Hij voert correspondentie verband houdende met het financieel beheer.

#### Artikel 12.

De kascommissie zal bestaan uit twee leden en wordt benoemd door de algemene leden vergadering. De commissieleden worden benoemd voor een jaar en kunnen voor een volgend termijn worden herbenoemd. Bestuursleden kunnen niet worden benoemd tot lid van de kascommissie.

#### Artikel 13.

Indien een lid van het bestuur naar oordeel van het bestuur in ernstige mate handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement en/of de belangen van de EHBO-vereniging Renswoude / Scherpenzeel is het bestuur bevoegd dit lid in zijn functie te schorsen. Het besluit tot schorsing van een bestuurslid dient te worden genomen met tenminste twee/ derde van het aantal stemmen. Het besluit wordt onmiddellijk per aangetekende schrijven aan het betreffende bestuurslid meegedeeld. Indien een lid van het bestuur is geschorst, is beroep mogelijk op de algemene leden vergadering.

### **Stemmen**

#### Artikel 14.

Het bestuur van de EHBO-vereniging Renswoude / Scherpenzeel kan ereleden benoemen met meerderheid van stemmen.

### **Verbandkoffers, hulpverlening en andere activiteiten**

#### Artikel 15.

Het bestuur is bevoegd een of meerdere leden te benoemen tot commissielid van materialen en/of hulpverlening en te belasten met het toezicht. Deze commissieleden zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

#### Artikel 16.

De EHBO koffers en tassen dienen tenminste eenmaal per jaar ter verversing van het materiaal te worden na gekeken. Deze EHBO koffers en tassen blijven te allen tijde eigendom van de EHBO-vereniging Renswoude / Scherpenzeel. De inhoud van de EHBO koffers en tassen mag

uitsluitend gebruikt worden bij eerste hulpverlening en tijdens de (herhalings)lessen om de cursisten en leden bekend te maken met de inhoud van de tassen.

#### Artikel 17.

Bij het verlenen van hulp bij evenementen wordt materiaal en kleding beschikbaar gesteld door de EHBO-vereniging Renswoude / Scherpenzeel. Voor leden die door het bestuur van de EHBO-vereniging Renswoude / Scherpenzeel naar een evenement worden gestuurd is door Het Oranje Kruis een verzekering afgesloten.

#### Artikel 18.

Vergoedingen voor het posten bij evenementen zijn voor de verenigingskas. Attenties in de vorm van bloemen, bonbons en dergelijke zijn voor de leden persoonlijk.

#### Artikel 19.

Het is niet toegestaan voor leden om op eigen initiatief naar een evenement te gaan en hulp te verlenen namen de EHBO-vereniging Renswoude / Scherpenzeel. De EHBO-vereniging Renswoude / Scherpenzeel kan dan niet aansprakelijk worden gesteld.

#### Artikel 20.

De leden die voor de EHBO-vereniging Renswoude / Scherpenzeel een post beheren tijdens evenementenhulp mogen geen gebruik maken van alcoholische dranken gedurende de tijd die voor het posten is overeengekomen. Ook het gebruik van alcohol vrij bier is niet toegestaan. Natuurlijk is het gebruik van alcohol vlak voor de aanvang van het posten ook niet toegestaan. Deze bepaling geldt eveneens voor het gebruik van verdovende middelen en stimulerende middelen.

#### Artikel 21.

De hulpverlener die meer dan 2x3 uur assisteert bij evenementen waar bij door de EHBO-vereniging assistentie wordt verleend, ontvangt hier voor de mogelijkheid om 1 herhalingsles minder te mogen doen.

#### Artikel 22.

Indien nazorg is gewenst na een ingrijpende gebeurtenis, kan contact worden opgenomen met het bestuur. Deze zal dan de nodige nazorg verzorgen.

### **Algemene bepalingen**

#### Artikel 23.

Binnen een half jaar na afloop van het boekjaar vindt er een algemene ledenvergadering plaats. De oproep voor de algemene ledenvergadering moet minstens twee weken voor de vergadering aan de leden worden toegezonden.

#### Artikel 24.

De leden van de Raad van Advies, de docenten en instructeurs hebben recht van toegang tot de algemene vergadering. De docenten en instructeurs hebben ongevraagd geen toegang tot een bestuursvergadering.

#### Artikel 25.

Tijdens de lessen, vergaderingen en in het gebouw waar de lessen worden gegeven, is roken verboden.

#### Artikel 26.

Opzeggingen dienen schriftelijk voor 1 december van het kalenderjaar bij het secretariaat te worden ingediend.

Indien niet voor 1 december is opgezegd wordt het lidmaatschap stilzwijgend met een kalenderjaar verlengd.

#### Artikel 27.

Wijzigingen van dit reglement kan alleen geschieden in een algemene leden vergadering indien de desbetreffende voorstellen in de oproepingsbrief zijn vermeld.

Een zodanige oproepingsbrief moet tenminste 7 dagen voor deze vergadering aan de leden worden toegezonden.

#### Artikel 28.

In gevallen van geschil omtrent de uitleg van de bepalingen van dit reglement en in gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur

Dit reglement is goedgekeurd en vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 21 juni 2016.